Томский институт бизнеса
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.Л. Красинский
«12» 02 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего образования «Томский институт бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего образования «Томский институт бизнеса» (далее – НОУ ВО «ТИБ», Институт).
1.2. Экзаменационные комиссии создаются для организации проводимых НОУ ВО «ТИБ» самостоятельно вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности (творческого конкурса), своевременной подготовки к ним материалов.
1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:
- законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- сжегодными Правилами приема в Институт;
- Уставом НОУ ВО «ТИБ»;
- настоящим Положением и другими локальными нормативными документами Института.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются приказом ректора Института. Количество экзаменационных комиссий определяется количеством предметов/дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания (в том числе дополнительные вступительные испытания творческой направленности).
1.5. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

2. Состав и функции экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Института. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей других образовательных организаций.
2.2. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:
- готовят материалы вступительных испытаний;
- проводят консультации для поступающих;
- проводят вступительные испытания;
- оценивают результаты вступительных испытаний.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

3. Полномочия и ответственность членов экзаменационных комиссий

3.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входят:

• организация работы экзаменационной комиссии;
• осуществление контроля за работой экзаменационной комиссии;
• разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
• разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критерии оценки, шкалы оценивания) и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии;
• инструктаж членов комиссии по технологии проверки экзаменационных работ;
• организация проверки экзаменационных работ поступающих;
• выделение членов комиссии для проведения консультаций перед вступительными испытаниями;
• обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
• создание необходимых условий труда для работы членов комиссии;
• обеспечение соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
• незамедлительное информирование председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, о возникновении проблемных ситуаций в ходе проверки экзаменационных работ поступающих;
• подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
• добросовестное выполнение возложенных функций.

3.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:
• давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
• принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и других непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии;
• отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций.

3.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:
• работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
• участвовать в проведении консультаций и вступительных испытаний;
• осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдать конфиденциальность и правила информационной безопасности;
• участвовать в составлении отчета об итогах работы экзаменационной комиссии;
• добросовестно выполнять возложенные на них функции.

3.4. Члены экзаменационной комиссии имеют право:
• получать от председателя экзаменационной комиссии разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ поступающих;
• запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация и проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания, проводимые НОУ ВО «ТИБ» самостоятельно, проводятся письменно в форме: тестирования по общеобразовательным предметам, творческого конкурса (дополнительные вступительные испытания творческой направленности).

4.2. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем или заместителем председателя приемной комиссии.

4.4. Продолжительность вступительного испытания по общеобразовательному предмету устанавливается равным четырем академическим часам без перерыва. Продолжительность творческого конкурса определена в Положении о дополнительных вступительных испытаниях творческой направленности (творческом конкурсе). Вступительные испытания для лиц с

ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с требованиями, установленными ежегодными Правилами приема в Институт.

4.5. Порядок организации проводимых НОУ ВО «ТИБ» самостоятельно вступительных испытаний определен Положением о порядке проведения вступительных испытаний в негосударственном (частном) образовательном учреждении высшего образования «Томский институт бизнеса».

4.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и заносятся в экзаменационную ведомость. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

В случае проведения тестирования по общеобразовательным предметам с использованием дистанционных технологий (компьютерного тестирования) оформляется протокол компьютерного тестирования. Протоколы компьютерного тестирования после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

4.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.8. Материалы сдачи вступительных испытаний зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через один год после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами поступающих.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

5.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о работе экзаменационной комиссии. Отчет составляет председатель экзаменационной комиссии. Форма отчета представлена в приложении.

5.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- правила приема в Институт;
- приказ ректора об утверждении необходимого для поступления в Институт минимального количества баллов по предметам/дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний по каждому направлению подготовки;
- приказы по утверждению состава экзаменационных комиссий;
- программы вступительных испытаний;
- расписание вступительных испытаний;
- материалы сдачи вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости.

5.3. Отчетные документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел приемной комиссии.

Ответственный секретарь
приемной комиссии
12.02.2016 О.Ю. Верхулевская

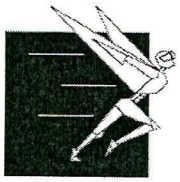
Согласовано:

Управляющий делами
12.02.2016 Н.П. Колбина

НОУ ВО "ТИБ"
Российская Федерация,
634050, г. Томск, ул. Заливная, 1 Б
Тел.: (3822) 53-00-87
e-mail: office@tib.tomsk.ru
ONLINE-INSTITUT.RU
TIB.TOMSK.RU

ПРИКАЗ ОТ 12.02.2016
№ 22-А
УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ
Н.П. КОЛБИНА

Приложение



Томский институт бизнеса
УВЕРЕННОСТЬ В КАРЬЕРЕ

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по предметам (дисциплинам) _____

на вступительных испытаниях в 20 ____ году

Состав экзаменационной комиссии:

1. Председатель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

2. Члены комиссии:
- _____
(Фамилия, имя, отчество)
- _____
(Фамилия, имя, отчество)

Проведено консультаций	Проведено вступительных испытаний	Количество проверенных работ	Количество проэкзаменованных абитуриентов

Председатель экзаменационной комиссии _____ «_____» _____ 20___г.
(подпись)